



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. ΤΕΙ
ΠΕΙΡΑΙΑ¹**

ΑΙΓΑΛΕΩ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2013

¹ Ο παρών οδηγός είναι διαθέσιμος στην ηλεκτρονική διεύθυνση
http://www.electronics.teipir.gr/praktiki_askhsh/index.htm

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ – Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	5
ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	5
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΡΕΑ /ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	6
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	7
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	8
ΕΥΡΕΣΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	8
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ - ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΦΟΡΕΑ / ΕΤΑΙΡΙΑ (ΔΗΜΟΣΙΑ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΗ).....	8
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1 - ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	9
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2 - ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΠΑ.....	10
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3 - ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ Ε.Ε.....	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και δη τα ΤΕΙ (ν. 3549/2007), η Πρακτική Άσκηση είναι αναπόσπαστο τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών όλων των Τμημάτων ΤΕΙ. Η επίβλεψη της πρακτικής άσκησης των φοιτητών αποτελεί μέρος των διδακτικών υποχρεώσεων των διδασκόντων, ενώ για τους φοιτητές η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης είναι μία από τις προϋποθέσεις για την απόκτηση του πτυχίου. Πιο συγκεκριμένα, η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών πραγματοποιείται με ευθύνη του οικείου Τμήματος, σε θέσεις είτε του Δημόσιου είτε του ιδιωτικού τομέα, στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, ενώ η αποζημίωση και η ασφάλιση των φοιτητών ως εργαζομένων έναντι επαγγελματικού κινδύνου είναι υποχρεωτική (ν. 1404/1983 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Το πλαίσιο οργάνωσης και εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης προσδιορίζεται επίσης νομικά, ενώ εξειδικεύεται ως διαδικασία από το εκάστοτε Τμήμα. Έτσι, η Πρακτική Άσκηση κατά κύριο λόγο πραγματοποιείται στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή του οικείου Ιδρύματος, είναι υποχρεωτική, εξάμηνης ημερολογιακής διάρκειας (ή διάρκειας 24 εβδομάδων πενήνθήμερης εργασίας), πραγματοποιείται στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών, είναι εποπτευόμενη, και η επιτυχής πραγματοποίησή της είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση του πτυχίου. Επίσης, το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών στην Πρακτική Άσκηση καθώς και οι αντίστοιχοι εργασιακοί χώροι όπου αυτή εκπονείται, πρέπει να έχουν σχέση με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο των προπτυχιακών σπουδών, όπως αυτό ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση θεσμοθετήθηκε με τον ιδρυτικό νόμο των ΤΕΙ, ν. 1404/1983. Τα ΤΕΙ, ως μετεξέλιξη του θεσμού των ΚΑΤΕΕ, έχουν ως δεδηλωμένο σκοπό την παροχή εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων σε πλήρη σύνδεση με τις σχετικές εφαρμογές αυτών. Συνεπώς, ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης αποτέλεσε εξαιρετική καινοτομία για την εποχή, συνδέοντας ουσιαστικά την εκπαιδευτική διαδικασία με πραγματικά εργασιακά περιβάλλοντα όπου οι αποκτηθείσες γνώσεις δοκιμάζονται και εφαρμόζονται στην πράξη.

Μέσω του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης υπηρετείται μια σειρά στοχεύσεων, μεταξύ των οποίων είναι και οι εξής:

- Ενημέρωση των φοιτητών για την διάρθρωση και λειτουργία παραγωγικών μονάδων και υπηρεσιών, και ενεργός συμμετοχή τους στην διαδικασία παραγωγής προϊόντων και υπηρεσιών.
- Ενημέρωση των φοιτητών για τους οικονομικούς, κοινωνικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν την παραγωγική διαδικασία.
- Συσχετισμός θεωρητικών και τεχνικών γνώσεων με μεθόδους που εφαρμόζονται στους Φορείς Απασχόλησης.

- Ενημέρωση των φοιτητών για τις ευκαιρίες ανάληψης επιχειρηματικών δράσεων από την μεριά τους.
- Επαφή εκπαιδευτικής και παραγωγικής διαδικασίας και αντίστοιχων φορέων και δημιουργία αμφίδρομης σχέσης μεταξύ τους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΡΕΑ /ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η Πρακτική Άσκηση εποπτεύεται από:

- Τον Επόπτη Εκπαιδευτικό, ο οποίος είναι μέλος του Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στο επόμενο κεφάλαιο του παρόντος κειμένου.
- Τον Επόπτη του Φορέα Απασχόλησης, ο οποίος ορίζεται από τον Φορέα και ο οποίος πρέπει να είναι απόφοιτος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ συναφούς ειδικότητας με αυτήν των ασκουμένων, και πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο.

Προβλέπονται διαδικασίες για κάθε περίπτωση μη ομαλής διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης. Οι διαδικασίες αυτές μπορούν να ενεργοποιηθούν είτε από τον φοιτητή, είτε από τον φορέα απασχόλησης ή το ίδιο το Τμήμα (μέσω των αντίστοιχων Εποπτών). Ειδικότερα, ο φοιτητής μπορεί να διακόψει την Πρακτική του Άσκηση αν θεωρεί ότι δεν ανταποκρίνεται στις εκπαιδευτικές του ανάγκες. Κατά την εκπόνηση της Πρακτικής, ο φοιτητής δικαιούται μόνο 5 ημέρες κανονικά άδεια κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, και επιπλέον 14 ημέρες άδεια για συμμετοχή σε εξετάσεις μαθημάτων.

Ο φορέας απασχόλησης με ευθύνη του αντίστοιχου Επόπτη οφείλει να συμβάλλει στην εκπλήρωση των στόχων της Πρακτικής Άσκησης με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Αναλαμβάνει την πρακτική εκπαίδευση του ασκούμενου, βρίσκεται σε απευθείας συνεννόηση με τον Επόπτη εκπαιδευτικό, και μεριμνά για την τήρηση του ωραρίου και των υπόλοιπων υποχρεώσεων του ασκούμενου. Ο φορέας απασχόλησης μπορεί να διακόψει την Πρακτική Άσκηση αν ο ασκούμενος δεν τηρεί το ωράριο ή απουσιάζει αδικαιολόγητα από την εργασία του.

Ο Επόπτης εκπαιδευτικός οφείλει να διασφαλίζει την συνάφεια της απασχόλησης του ασκούμενου με το αντικείμενό του, καθώς και να εξασφαλίζει ότι εξυπηρετούνται οι εκπαιδευτικές ανάγκες του φοιτητή κατά την διάρκεια της Άσκησης. Ο Επόπτης εκπαιδευτικός μπορεί να ζητήσει την διακοπή της Πρακτικής Άσκησης αν διαπιστώσει ανάρμοστη συμπεριφορά εκ μέρους του φοιτητή ή αν διαπιστώσει ότι ο χώρος εργασίας ή το αντικείμενο απασχόλησης δεν ανταποκρίνονται στους προκαθορισμένους στόχους.

Στις περιπτώσεις διακοπής, η Πρακτική Άσκηση συνεχίζεται και ολοκληρώνεται σε άλλο φορέα, μέχρι και την συμπλήρωση τουλάχιστον του υποχρεωτικού ημερολογιακού εξαμήνου.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται μαζί με την Πτυχιακή Εργασία στο 8^ο και τελευταίο εξάμηνο σπουδών. Για να δικαιούνται να ξεκινήσουν Πρακτική Άσκηση, οι φοιτητές οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς μια σειρά μαθημάτων και εκπαιδευτικών υποχρεώσεων. Ειδικότερα πρέπει να έχουν συλλέξει τις 180 από τις 240 διδακτικές μονάδες που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου τους. Επιπλέον υπάρχει ένας αριθμός μαθημάτων ειδικότητας που υποχρεωτικώς πρέπει έχουν περάσει πριν ξεκινήσουν Πρακτική Άσκηση και τα οποία ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μαζί με το Πρόγραμμα Σπουδών. Για το Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε., αυτά είναι:

1. Σχεδίαση Η/Ν Κυκλωμάτων RF
2. Γραμμές Μεταφοράς
3. Σχεδίαση Λογικών Κυκλωμάτων
4. Αρχιτεκτονική & Οργάνωση Μικροϋπολογιστών II
5. Μετρήσεις
6. Εισαγωγή στις Τηλεπικοινωνίες
7. Κεραίες-Ραδιοζεύξεις-Ραντάρ

Αυτό σημαίνει ότι παρέχεται ένα περιθώριο στους φοιτητές να συλλέξουν ένα μικρό ποσοστό διδακτικών μονάδων από μαθήματα κατά την διάρκεια της Πτυχιακής τους Εργασίας και της Πρακτικής Άσκησης.

Από το 2008, το Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. συμμορφώνεται και έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα διδακτικών μονάδων (ECTS). Με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών οι φοιτητές έχουν συλλέξει 240 διδακτικές μονάδες, εκ των οποίων οι 20 προέρχονται από την ολοκλήρωση της Πτυχιακής Εργασίας και οι 10 προέρχονται από την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης. Έτσι, παρά το ότι η Πρακτική Άσκηση δεν βαθμολογείται, αποτελεί μέρος του διδακτικού έργου και συμμετέχει στην διαμόρφωση του προφίλ του αποφοίτου μέσω των διδακτικών μονάδων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΕΥΡΕΣΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Μια θέση Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται με ποικίλους τρόπους. Ο πιο επίσημος τρόπος είναι μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος (www.electronics.teipir.gr) ή μέσω της ιστοσελίδας του γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΤΕΙ Πειραιά (<http://www.teipir.gr/praktiki/>). Ωστόσο, κατά καιρούς μεγάλες εταιρίες του ιδιωτικού τομέα ή φορείς του Δημοσίου μπορεί να προκηρύσσουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης στις δικές τους ιστοσελίδες. Τέλος, είναι δυνατόν ένας φοιτητής να έρθει προσωπικά σε επαφή με έναν εργοδότη του ιδιωτικού τομέα ο οποίος διαθέτει θέσεις Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες, αφού ανακοινωθούν στην σελίδα του Τμήματος, κατόπιν είναι διαθέσιμες για επιλογή από τους φοιτητές.

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ - ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΦΟΡΕΑ / ΕΤΑΙΡΙΑ (ΔΗΜΟΣΙΑ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΗ)

Αφού βρεθεί μια θέση Πρακτικής Άσκησης και επέλθει συμφωνία μεταξύ φοιτητή και εργοδότη, ακολουθείται μια τυπική διαδικασία για τον ορισμό της Πρακτικής Άσκησης, την έναρξη, την πραγματοποίηση και την ολοκλήρωσή της.

A. Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση για πρακτική άσκηση, η οποία απαραίτητως συνοδεύεται από βεβαίωση της εταιρείας όπου θα απασχοληθεί και στην οποία αναγράφονται τα ακόλουθα:

- Ότι η εταιρεία δέχεται τον.....να κάνει την 6μηνη πρακτική του άσκηση για το χρονικό διάστημα από.....έως.....
- Το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή, το οποίο πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του Τμήματος
- Ο Επόπτης του φοιτητή από την μεριά της Εταιρίας, ο οποίος πρέπει να είναι απόφοιτος Σχολής παρεμφερούς αντικειμένου με εκείνο του Τμήματος, να απασχολείται στην Εταιρία σε συναφή θέση και να κατέχει διευθυντική θέση ή θέση Προϊσταμένου στην Εταιρία.

B. Ελέγχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος αν ο φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις για πρακτική άσκηση, ήτοι αν είναι στο Η' εξάμηνο σπουδών και πάνω, εάν έχει περάσει τα 2/3 των μαθημάτων και εάν έχει περάσει όλα τα μαθήματα ειδικότητας. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα έναρξης Πρακτικής Άσκησης και σε φοιτητές που χρωστούν ένα το πολύ μάθημα ειδικότητας, ειδικά προκειμένου για φοιτητές πέρα από την τυπική διάρκεια φοίτησης.

Γ. Η αίτηση του φοιτητή και η βεβαίωση της Εταιρίας, μαζί με την ένδειξη ότι ο φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις, διαβιβάζονται στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αυτός ο οποίος εγκρίνει την έναρξη της άσκησης του φοιτητή. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Δ. Εκδίδεται βεβαίωση έναρξης πρακτικής άσκησης σε 2 αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα παραδίδεται στον φοιτητή και το άλλο τοποθετείται στον φάκελο του φοιτητή στη Γραμματεία.

Ε. Εκδίδεται σύμβαση εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης σε 3 αντίγραφα από την Γραμματεία του Τμήματος. Τα αντίγραφα των συμβάσεων υπογράφονται εντός 5 εργάσιμων ημερών από την Εταιρία / Φορέα, τον φοιτητή και τον Πρόεδρο του Τμήματος. Κατόπιν, με ευθύνη της Γραμματείας τοποθετείται ένα αντίγραφο της σύμβασης στον φάκελο του φοιτητή, ενώ ένα αντίγραφο παραδίδεται στον φοιτητή και ένα στην Εταιρία με ευθύνη του φοιτητή. Σε ειδικές περιπτώσεις ορισμένων Δημόσιων Εταιριών και Οργανισμών (π.χ. ΟΤΕ), η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με το πρότυπο σύμβασης των Εταιριών αυτών.

Στ. Εντός μηνός από την κατάθεση της αίτησης πρακτικής εκ μέρους του φοιτητή, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (με συντονιστή τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης) ορίζει Επόπτη Καθηγητή της άσκησης του φοιτητή εκ μέρους του Τμήματος.

Ζ. Εκδίδεται Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο παραδίδεται στον φοιτητή. Με ευθύνη του φοιτητή το βιβλίο συμπληρώνεται σταδιακά καθ' όλη την διάρκεια της άσκησης από τον ίδιο τον φοιτητή, τον Επόπτη εκ μέρους της Εταιρίας και από τον Επόπτη Καθηγητή εκ μέρους του Τμήματος.

Η. Με την ολοκλήρωση της άσκησης του φοιτητή, το βιβλίο πρακτικής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένο από τον φορέα απασχόλησης, τον φοιτητή και τον Επόπτη Καθηγητή. Το βιβλίο κατόπιν υπογράφεται από τον φορέα απασχόλησης.

Θ. Η εταιρία εκδίδει βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης και επισυνάπτει τα ένσημα ασφάλισης του φοιτητή για την διάρκεια της απασχόλησης (25 ένσημα ανά μήνα).

Ι. Το βιβλίο πρακτικής υπογράφεται από τον Επόπτη Καθηγητή.

ΙΑ. Το βιβλίο πρακτικής και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται με αίτηση του φοιτητή στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρεί την επιτυχή ολοκλήρωση της άσκησης στον φάκελο του φοιτητή και ενημερώνεται η καρτέλα του στο φοιτητολόγιο.

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1 - ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Κατά καιρούς το Ίδρυμα αποφασίζει και εγκρίνει την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης σε εργαστήρια εντός του Τμήματος με εισήγηση του τελευταίου. Κατά την διάρκεια μιας πρακτικής άσκησης σε εργαστήριο του Τμήματος ο φοιτητής αναλαμβάνει εξειδικευμένες τεχνικές εργασίες εντός του εργαστηρίου και συμβάλλει στην γενικότερη εύρυθμη λειτουργία αυτού. Σε αυτήν την περίπτωση η διαδικασία που ακολουθείται είναι παρόμοια με την γενική περίπτωση αλλά μεταβάλλεται στα εξής σημεία:

- Η Γραμματεία του Τμήματος σε συνεννόηση με την Συνέλευση Τμήματος καταθέτει αίτηση έγκρισης θέσεων πρακτικής άσκησης στο Συμβούλιο του Ιδρύματος.

- Το Συμβούλιο του Ιδρύματος εγκρίνει (ή απορρίπτει) την αίτηση, εξασφαλίζοντας τα σχετικά κονδύλια.
- Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση πρακτικής άσκησης εντός του Τμήματος και για συγκεκριμένο Εργαστήριο. Η αίτηση προσυπογράφεται από τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου.
- Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την κατανομή των φοιτητών στις διατεθείσες θέσεις πρακτικής άσκησης, με κριτήρια τον μέσο όρο βαθμολογίας των υποψηφίων ασκουμένων, τον αριθμό μαθημάτων για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και το εξάμηνο φοίτησης.
- Η σύμβαση πρακτικής άσκησης υπογράφεται από τον ασκούμενο, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.
- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει τον ρόλο της Εταιρίας στην διαδικασία που περιγράφεται στην Γενική Περίπτωση, π.χ. εκδίδει τα ένσημα του ασκούμενου κλπ.

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2 - ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΠΑ

Ανάλογα με τα διαθέσιμα κονδύλια, μπορούν να πραγματοποιούνται επιδοτούμενες Πρακτικές Ασκήσεις φοιτητών, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ. Η Δράση «Πρακτική Άσκηση» συντονίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης που αποτελεί μέρος της Δομής Σταδιοδρομίας και Απασχόλησης (ΔΑΣΤΑ) η οποία λειτουργεί στο ΤΕΙ Πειραιά από το 2009. Καλύπτεται η Πρακτική Άσκηση είτε σε ιδιωτικούς είτε σε δημόσιους φορείς. Στην τελευταία περίπτωση ανήκουν και οι Πρακτικές Ασκήσεις εντός των Τμημάτων (Εργαστηρίων) του ΤΕΙ. Σε αυτήν την περίπτωση η διαδικασία είναι παρόμοια με την γενική περίπτωση και τις ειδικές συνθήκες της άσκησης εντός Τμήματος, με τις εξής επιπλέον ιδιαιτερότητες:

- Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση πρακτικής τόσο στο Τμήμα όσο και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος
- Εκτός από την σύμβαση πρακτικής που περιγράφεται ανωτέρω, εκδίδεται επίσης και ειδική σύμβαση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης η οποία υπογράφεται από τον ασκούμενο, τον Υπεύθυνο της Πράξης ΕΣΠΑ, τον Γραμματέα του ΕΛΚΕ και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
- Τον ρόλο της Εταιρίας αναλαμβάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος (π.χ. έκδοση ενσήμων κλπ.)

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3 - ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ Ε.Ε.

Το Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε., στο πλαίσιο διεύρυνσης της εξωστρέφειάς του και της αναζήτησης ευκαιριών για ευρύτερες διεθνείς συνεργασίες και εμπειρίες

για τους φοιτητές του, έχει καθιερώσει από το 2011 την δυνατότητα πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Η διαδικασία πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό είναι ίδια με την γενική περίπτωση, με την διαφορά ότι η εταιρία και ο τόπος διαμονής του φοιτητή κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι κυρίως σε χώρες της Ε.Ε. Σε αυτό το πλαίσιο, όλη η σχετική αλληλογραφία με τους φορείς του εξωτερικού πραγματοποιείται στα αγγλικά, και για αυτόν τον σκοπό έχει επίσης συνταχθεί Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης στα αγγλικά.

Αξίζει να σημειωθεί ότι ήδη υπάρχουν περιπτώσεις φοιτητών του Τμήματος οι οποίοι πραγματοποίησαν και ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Πρακτική τους Άσκηση στο εξωτερικό και κατόπιν παρέμειναν εκεί ως εργαζόμενοι και μετά την ολοκλήρωση της Άσκησής τους (π.χ. στο CERN / Ελβετία κ.α.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Στον παρακάτω πίνακα παρατίθεται μια σειρά απαραίτητων δικαιολογητικών και εγγράφων για την έναρξη, την πραγματοποίηση, τον έλεγχο και την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

Τα παρακάτω δικαιολογητικά διατίθενται από την Γραμματεία του Τμήματος:

1. Βεβαίωση έναρξης Πρακτικής Άσκησης
2. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης
3. Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης

Τα παρακάτω δικαιολογητικά προσκομίζονται σε επικυρωμένο αντίγραφο από τον φοιτητή με ευθύνη του ιδίου:

1. Φωτοτυπία Ταυτότητας
2. Φωτοτυπία Εγγράφου που να αποδεικνύει τον ΑΦΜ του φοιτητή
3. Φωτοτυπία βεβαίωσης απογραφής ασφαλισμένου στο ΙΚΑ, ή άλλου εγγράφου που να αποδεικνύει τον Α.Μ. του φοιτητή στο ΙΚΑ
4. Φωτοτυπία Εγγράφου που να αποδεικνύει τον ΑΜΚΑ του φοιτητή
5. Φωτοτυπία βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού (ο φοιτητής πρέπει να είναι πρώτος δικαιούχος)
6. Για την ολοκλήρωση της Πρακτικής, απαιτείται βεβαίωση σύναψης ενσήμων από τον εργοδότη

Τέλος, κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής συμπληρώνει το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης είτε στα ελληνικά (το προμηθεύεται από την Γραμματεία του Τμήματος σε έντυπη μορφή) είτε στα αγγλικά:

1. Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης στα ελληνικά
2. Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης στα αγγλικά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στο παρακάτω διάγραμμα ροής αποτυπώνονται τα βασικά βήματα που απαιτούνται για την έναρξη, την πραγματοποίηση και την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται αναλυτικά εντός του παρόντος Οδηγού.

